

**Fonds de soutien aux Petits Projets Transfrontaliers (FPPT)**

Formulaire de demande de subvention

**NOUS VOUS INVITONS A LIRE AVEC ATTENTION LE DOCUMENT "PRINCIPES ET FONCTIONNEMENT" DU FONDS DE SOUTIEN AUX PETITS PROJETS TRANSFRONTALIERS (FPPT) AVANT DE COMPLETER LE PRESENT FORMULAIRE.**

**I. COORDONNEES DES STRUCTURES SUISSES ET FRANÇAISES INTEGREES AU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUISSE** | *Nom*  *Adresse*  *Site internet / év. page Facebook, etc.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **FRANCE** | *Nom*  *Adresse*  *Site internet / év. page Facebook, etc.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTEUR DE**  **PROJET** | *Nom*  *Adresse*  *Site internet / év. page Facebook, etc.* |

**II. PRESENTATION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULE** |  |

|  |
| --- |
| **DATE DE DEBUT ET DE FIN** (Préparation – réalisation – évaluation) |
|  |

|  |
| --- |
| **RESUME DU PROJET** (10 lignes maximum. Ce résumé sera utilisé à des fins de communication) |
|  |

**DESCRIPTIF DETAILLE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIFS** |  |
| **ACTIONS PREVUES** |  |
| **AUTRES PARTENAIRES** |  |
| **LOCALISATION DU PROJET** |  |
| **CALENDRIER DE REALISATION** |  |

|  |
| --- |
| **EXPLIQUEZ COMMENT LE PROJET CONTRIBUE AU VIVRE-ENSEMBLE TRANSFRONTALIER (échanges culturels, meilleure connaissance réciproque, publics cibles transfrontaliers…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **QU’APPORTE LE PROJET EN TERMES DE DYNAMIQUE DE COOPERATION FRANCO-SUISSE ? (relations futures et durables entre structures et personnes, projets renforçant l’intégration transfrontalière du territoire…)** |
|  |

|  |
| --- |
| **SI LE PROJET A DÉJÀ ÉTÉ MENE PAR LE PASSE, DETAILLEZ ICI LES EVOLUTIONS SIGNIFICATIVES PAR RAPPORT AUX EDITIONS PRECEDENTES** |
|  |

|  |
| --- |
| **QUELLE EST SELON VOUS LA DIMENSION INNOVANTE DU PROJET (PUBLICS, THEMATIQUES, CONCEPT…) ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **DECRIVEZ ICI COMMENT LE PROJET S’INSCRIT DANS LES PRINCIPES DU DEVELOPPEMENT DURABLE** |
|  |

**III. ELEMENTS FINANCIERS**

**BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNELS, EXPRIMES EN FRANCS SUISSES (CHF)**

*Vous pouvez ajouter ici vos budget et plan de financement déjà préparés, pour autant qu’ils reprennent les principaux éléments mentionnés ci-dessous.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget prévisionnel** | |
| **Postes de dépenses** | **Total** |
| à compléter |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total prévisionnel** |  |
| *dont frais de bouche\** |  |
| *dont frais de transports\** |  |
| *dont en France* |  |
| *dont en Suisse* |  |

*\* Les frais de transports ainsi que les frais de bouche pourront être pris en compte*

*jusqu'à un maximum de CHF 600.00 (environ 500 euros) pour chacun de ces deux postes.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de financement prévisionnel** | |
| **Postes de recettes** | **Total** |
| à compléter |  |
|  |  |
| *Autofinancement* |  |
| *subventions hors FPPT* |  |
| *produits de vente* |  |
|  |  |
| ***Montant Fonds FPPT sollicité*** |  |
| **Total prévisionnel** |  |
| *dont France* |  |
| *dont Suisse* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MONTANT FPPT SOLLICITE** | CHF |

|  |
| --- |
| **COORDONNEES BANCAIRES DU COMPTE SUR LEQUEL SERA VERSEE LA SUBVENTION FPPT** |
|  |

|  |
| --- |
| **COORDONNEES DE LA PERSONNE DE CONTACT VIS-A-VIS** (nom, adresse postal, téléphone, mail) |
|  |

**IV. DOCUMENTS A ANNEXER AU PRESENT FORMULAIRE**

Le présent formulaire de demande de subvention doit être accompagné des pièces suivantes :

1. **pour les structures associatives** : les statuts et comptes approuvés et la domiciliation bancaire ou postale.
2. **pour les établissements scolaires** : un courrier du chef d’établissement validant le projet pédagogique et la demande de financement ainsi que la domiciliation bancaire ou postale.

**Le dossier dûment complété doit être transmis par mail à l'adresse**:

[**fppt@arcjurassien.org**](mailto:fppt@arcjurassien.org)

**Il ne sera instruit qu'à réception de l'ensemble des documents demandés ci-dessus.**

**/!\ Pour une demande de soutien lié à une manifestation, le dossier doit être transmis /!\**

**au minimum 30 jours avant la date prévue de celle-ci.**

Lieu et date :

Signature et tampon du porteur de projet